



Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie



Elk, dnia 25.05.2015 r.

Zamawiający :

Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna”
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 2
19-300 Elk

tel. (87) 621-78-18
e-mail: zmgk@um.elk.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na przedsięwzięcie pn. „Demontaż, transport i unieszkodliwienie azbestu na terenie Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna” realizowanego w ramach zadania pn.:

Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna”

Nr sprawy: ZMGK 271.1.2015

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO
„Gospodarka Komunalna”

/-/

Dariusz Wasilewski

ZMGK 271.1.2015

ROZDZIAŁ I ; INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna”

I. ZAMAWIAJĄCY

**Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna”
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 2
19-300 Elk**

tel. (87) 621-78-18
e-mail: zmgk@um.elk.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz. U z 2013r. poz.907 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Poz. 1372).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Demontaż, transport i unieszkodliwianie azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna”, dofinansowanego z WFOŚiGW w

Olsztynie w ramach zadania pn.: Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna”, z podziałem na 3 części tj.:

1.1. Część I - Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miasta Elk, Gminy Elk, Gminy Stare Juchy i Gminy Kalinowo.

1.1.1. W ramach robót wykonane zostaną: demontaż, pakowanie, załadunek, transport wyrobów zawierających azbest z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 w sprawie dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz.1973) – karta przekazania odpadu;

1.1.2. Przewidywaną ilość wyrobów zawierających azbest **300,075 Mg** którą określa tabela, stanowiąca **załącznik nr 6a do SIWZ**.

1.2. Część II - Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Biała Piska i Gminy Prostki.

1.2.1. W ramach robót wykonane zostaną: demontaż, pakowanie, załadunek, transport wyrobów zawierających azbest z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 w sprawie dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz.1973) – karta przekazania odpadu;

1.2.2. Przewidywaną ilość wyrobów zawierających azbest **278,007 Mg** którą określa tabela, stanowiąca **załącznik nr 6b do SIWZ**.

1.3. Część III - Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gołdap i Gminy Dubeninki.

1.3.1. W ramach robót wykonane zostaną: demontaż, pakowanie, załadunek, transport wyrobów zawierających azbest z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 w sprawie dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz.1973) – karta przekazania odpadu;

1.3.2. Przewidywaną ilość wyrobów zawierających azbest **58,547 Mg** którą określa tabela, stanowiąca **załącznik nr 6c do SIWZ**.

2. Informacje ogólne dotyczące wszystkich części:

2.1. Wykonawca wyłoniony w ramach każdej z części niniejszego postępowania zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy kopii opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej:

a) dla części I – 50 tys. zł

b) dla części II – 50 tys. zł

c) dla części III – 12 tys. zł

2.2. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, kopii dokumentów potwierdzających ukończenie przez pracowników pracujących przy usuwaniu azbestu, szkolenia/seminarium/kursu w sprawie zasad BHP przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest.

2.3. Wykonawca na własny koszt:

- poniesie opłaty administracyjne w tym opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz wszelkie opłaty za media (zabezpieczenie terenu wykonywanych robót w energię elektryczną, wodę itp.) odpady itp.,
- przywróci do stanu pierwotnego drogi i dojazdu zniszczone w trakcie wykonywania robót,
- uporządkuje teren po zakończeniu robót.

2.4. Podane zakresy ilościowe są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zadania. Cena oferty jest ceną kosztorysową. Rozliczanie następować będzie na podstawie ceny jednostkowej wskazanej w ofercie.

3. Kody i nazwy zamówienia wg CPV:

45262660-5 Usuwanie azbestu

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. 3 części, tj.:

1. Część I - Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miasta Elk, Gminy Elk, Gminy Stare Juchy i Gminy Kalinowo.
2. Część II - Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Biała Piska i Gminy Prostki.
3. Część III - Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Goldap i Gminy Dubeninki.

Szczegółowe zakresy powyższych części opisano w pkt. III „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” i załącznikach nr 6a, nr 6b, nr 6c do SIWZ.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza do realizacji zamówienia Podwykonawców.
Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ostateczny termin realizacji zamówienia: **100 dni od dnia podpisania umowy.**

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, **oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór zał. nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć: -**

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór zał. nr 3 do SIWZ).

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

a). lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 4 do SIWZ).

XI. INNE DOKUMENTY

1. **Formularz ofertowy 1a. do SIWZ dot. części I** (jeśli wykonawca składa ofertę w części I) - zawierający cenę jednostkową oraz cenę wyliczoną na jej podstawie i ilości szacunkowych (kosztorysowych) określonych w SIWZ.

2. **Formularz ofertowy 1b. do SIWZ dot. części II** (jeśli wykonawca składa ofertę w części II) - zawierający cenę jednostkową oraz cenę wyliczoną na jej podstawie i ilości szacunkowych (kosztorysowych) określonych w SIWZ.

3. **Formularz ofertowy 1c. do SIWZ dot. części III** (jeśli wykonawca składa ofertę w części III) - zawierający cenę jednostkową oraz cenę wyliczoną na jej podstawie i ilości szacunkowych (kosztorysowych) określonych w SIWZ.

4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

XII. ZAMAWIAJĄCY NIE OGRANICZA MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DO WYKONAWCÓW, U KTÓRYCH PONAD 50 % PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert.

Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna”
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 2

19-300 Elk

e-mail: zmgk@um.elk.pl

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej: <http://elk-ekomazury.bip-wm.pl/public/?id=84817>

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub e-mailem. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Marek Szorc, Krzysztof Wilczyński

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

XVI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty

- 1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonych przez notariusza.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, podmiotów na których zasobach wykonawca będzie polegał, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

- 1.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 1.10. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie

upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

2.3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna”
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 2
19-300 Elk
(sekretariat)**

3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna”
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 2
19-300 Elk**

3.2.1. Oznakowane następująco (z dopiskiem):

Nr sprawy: ZMGK 271.1.2015

OFERTA PRZETARGOWA

na zadanie

**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu
Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna”**

NA CZĘŚĆ

(powyżej w miejscu wykropkowanym wykonawca wpisuje numer tych części na które składa ofertę)

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

• Oferty należy składać w:

**Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna”
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 2
19-300 Elk
(sekretariat)**

do dnia 10 -06 -2015 do godz. 09:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie

• **Miejsce otwarcia ofert:**

Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna”
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 2
19-300 Ełk
(sekretariat)

dnia 10 - 06 -2015 o godz. 10:00

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena części na którą składa ofertę, a także termin wykonania zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena oferty jest ceną części na którą wykonawca złożył ofertę.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z SIWZ.
Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.
Cena może być tylko jedna.
Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
Ceną oferty podlegającą punktacji jest cena obliczona na podstawie ceny jednostkowej (wykonawcy) i ilości szacunkowych (kosztorysowych) określonych w SIWZ.

XIX. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty na daną część zamówienia, dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	96 pkt
Termin wykonania	4 pkt

a) KRYTERIUM CENY

Oferta z najniższą ceną (w danej części) otrzyma max. liczbę punktów – przy czym max liczba punktów w tym kryterium to 96 - pozostałym ofertom (złożonym na tą samą część) przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

Sposób punktacji za cenę oferty jest następujący - jednakowy dla każdej części:

$$Wc = Cn/Cp \times 96$$

Cn – najniższa oferowana cena
Cp – cena oferty porównywanej
Wc – wynik w kryterium cena

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

b) KRYTERIUM TERMIN WYKONANIA

Oferta z najkrótszym terminem wykonania umowy (w danej części) określonym poniżej 100 dni otrzyma max. liczbę punktów – przy czym maksymalna liczba punktów w tym kryterium to 4 – pozostałym ofertom (złożonym na tą samą część) z terminem wykonania umowy poniżej 100 dni przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów, zgodnie z poniższym wzorem.

Oferta z 100 dniowym terminem wykonania umowy otrzymuje 0 (zero) punktów w tym kryterium.

Sposób punktacji za termin wykonania (określony poniżej 100 dni) jest następujący - jednakowy dla każdej części:

$$Wt = Tn / Tp \times 4$$

gdzie:

- Tn – najkrótszy oferowany termin wykonania
- Tp – termin wykonania oferty porównywanej
- Wt- wynik w kryterium termin wykonania umowy

2. Wynik

Oferta na poszczególną część zamówienia, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty złożone na tą samą część zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia w danej części zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w tej części.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości:

10% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,

– poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. Ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: weksle z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowiony zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowiony zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

XXI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVII. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę na poszczególne części z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy przygotowanym dla każdej części i załączonym do SIWZ.

Wzór umowy zawiera uregulowania wynikające z art. 36 ust. 2 pkt 11 (wymagania dot. umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednich zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informację o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu) oraz art 36 ust. 2 pkt 12

ustawy Prawo zamówień publicznych (*procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane*).

XXVIII. ZMIANA UMOWY

Zamawiający przewiduje wprowadzenie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez wykonawcę, w następujących okolicznościach:

1. jeżeli zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutująca brakiem możliwości należytego i terminowego wykonania umowy, zmianie może ulec sposób i termin realizacji zamówienia;
2. jeżeli warunki atmosferyczne nie będą pozwalały na wykonanie przedmiotu umowy ze względów technologicznych, a ich wykonanie w takich warunkach miałyby wpływ na gorszą jakość wykonanych robót, zmianie może ulec sposób i termin wykonania robót;
3. na skutek działania siły wyższej rozumianej jako zjawisko zewnętrzne, gwałtowne i nieoczekiwane, któremu nie można zapobiec przy dołożeniu nawet nadzwyczajnej staranności, zmianie może ulec termin wykonania zamówienia;
4. jeżeli zaistnieją okoliczności leżące po stronie zamawiającego w szczególności spowodowane sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy - zmianie może ulec sposób i terminy realizacji robót;
5. jeżeli w okresie obowiązywania umowy zmianie ulegnie stawka podatku VAT zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia wykonawcy (wartość netto pozostaje bez zmian);
6. jeżeli właściciel nieruchomości odstąpi od zamiaru usunięcia wyrobów zawierających azbest, zmianie ulegnie zakres przedmiotu zamówienia i wynagrodzenie wykonawcy;

XXIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania w sposób określony w niniejszej Specyfikacji oraz przedłożenia tego zabezpieczenia Zamawiającemu.

Wykonawca wyłoniony w ramach niniejszego postępowania zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy kopii opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej:

- a) dla części I – 50 tys. zł
- b) dla części II – 50 tys. zł
- c) dla części III – 12 tys. zł

Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, kopii dokumentów potwierdzających ukończenie przez pracowników pracujących przy usuwaniu azbestu, szkolenia/seminarium/kursu w sprawie zasad BHP przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest.

XXX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się:

- a) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

XXXII. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą, e-mailem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku. Jeżeli kopiowanie będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki zamawiającego, odbywać się to będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Wzór formularza oferty dot. części I – **Załącznik Nr 1a**
2. Wzór formularza oferty dot. części II – **Załącznik Nr 1b**
3. Wzór formularza oferty dot. części III – **Załącznik Nr 1c**
4. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 P. z .p. – **załącznik nr 2**
5. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3**
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4**
7. Wzór umowy dot. części I – Załącznik Nr 5a.
8. Wzór umowy dot. części II – Załącznik Nr 5b.
9. Wzór umowy dot. części III – Załącznik Nr 5c.
10. Zestawienie ilościowe materiałów zawierających azbest dla części I – Załącznik Nr 6a
11. Zestawienie ilościowe materiałów zawierających azbest dla części II – Załącznik Nr 6b
12. Zestawienie ilościowe materiałów zawierających azbest dla części III – Załącznik Nr 6c

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO
„Gospodarka Komunalna”

/-/

Dariusz Wasilewski